Carsat Retraite & Santé au travail Normandie

Circuit FDEP dématérialisé

Réunion terminée

Feuilles de frais à télécharger par l'administrateur sur l'extranet du CA ou des instances paritaires

Ouvrir avec le logiciel PDF Adobe Reader 2017

Remplir la feuille avec toutes les informations requises

Joindre toutes les pièces justificatives

Transmettre par mail à l'assistante en charge de la commission qui transmettra au président de séance pour validation et signature

Une fois signée électroniquement, le Président envoie par mail la feuille à l'assistante

L'assistante en charge de la commission vérifie et saisit la feuille de frais

Si feuille de frais OK, mise en paiement par la comptabilité

Si feuille de frais pas OK, retour à l'assistante qui reprend avec l'ADM

L'administrateur reçoit un mail automatique NOTILUS après chaque paiement